

VÄIKEHANGE „ Veebilehe www.juristaitab.ee haldamine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Signe Talalaev, telefon: 5199 4489, e-post: Signe.Talalaev@justdigi.ee .
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärk on füüsilistele isikutele õigusabi osutamine, vastates eesti- ja venekeelse veebilehe www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru (edaspidi „veebilehed“) kaudu esitatud küsimustele (edaspidi „veebinõustamine“) ning veebilehtede sisutekstide haldamine (edaspidi „veebilehtede haldamine“).
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	59 000 eurot
1.5 Teenuse CPV kood	79100000-5 õigusteenused
1.6 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud ning veebilehe isikuandmete töötlemise tingimusi (Küsi juristilt JURIST AITAB)
1.7 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: ei - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke võitja tagab eesti- ja venekeelse veebilehe www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru kaudu esitatud küsimustele vastamise ja nimetatud veebilehtede sisutekstide haldamise. Hanke võitjal on veebinõustamise ja veebilehtede sisutekstide haldamise puhul kohustus: 1. toimetada ja vastata veebilehe foorumis „Küsi juristilt“ füüsilistele isikute küsimustele 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates küsimuse saamisest ning kõrvaldada veebilehe foorumis avaldatud küsimusest küsimuse esitaja isikuandmed või isiku tuvastamist võimaldavad andmed; 2. vormistada vähemalt kord kvartalis korduma kippuvad küsimused ja vastused ning lisada need vastavasse veebilehe rubriiki „Korduma kippuvad küsimused“. 3. vastavalt vajadusele koostada, uuendada, muuta, eemaldada ja lisada veebilehel õigustekste ja muud õigusala teavet; 4. kontrollida vähemalt kahel korral käsunduslepingu perioodil so 6 kuu järel kõikide veebilehel kajastatud valdkondade õigustekstide, sh veebilehe rubriigi „korduma kippuvad küsimused“ vastuste ja dokumentide näidiste vastavust kehtivatele õigusaktidele ning neis sisalduvate viidete ajakohasust. 5. esitada ministeeriumile tegevusaruandeid, milles antakse ülevaade eelmise aruandeperioodi tegevustest lepingu perioodi kohta. Aruandluse sagedus täpsustatakse vastavalt tasumise tingimustele, mis lepitakse eraldi kokku. Samuti esitab käsundisaja 10. jaanuariks 2027 aastaaruande, milles sisaldub ülevaade veebilehtede sisutekstide haldamisest

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmítavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	ja ajakohastamise tegevustest aruandeperioodil ning esitatud küsimustele vastamise arvust ja keelest õigusvaldkondade kaupa. Pakkuja on professionaalne, paindlik ja teenuse õnnestumise nimel kaasamõtlev ja hankijat nõustav partner.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Teenuse osutamise eeldatav periood on 01.01.2026 – 31.12.2026 .
2.3 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa).
2.4 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.5 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada ülevõetud digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.6 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkuja on Eestis registreeritud ja hankelepingu objektiga sarnases valdkonnas (õigusteenus, õigusnõustamine, õigusanalüüs) tegutsenud vähemalt kaks aastat. 2. Pakkuja suhtes ei ole pakkumuse esitamise päeva seisuga algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust või ta ei ole pankrotis; 3. Pakkujal ei ole riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlga maksukorralduse seaduse tähenduses või maksu- või sotsiaalkindlustusmaksude võlga tema asukohariigi õigusaktide kohaselt ega äriseadustiku nõuete rikkumise eest määratud trahve

	ning tema majandusaasta aruanded on esitatud või kohustus täidetud tema asukohariigi õigusaktide kohaselt; 4. Pakkuja peab tagama teenuse osutamise vähemalt kahe isiku poolt, kes peavad vastama järgmistele nõuetele: 4.1. omandanud õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraadi, sellele vastava kvalifikatsiooni Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2² tähenduses või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni; 4.2. vähemalt kaheaastane töökogemus juristina õigusosalal ning meeskonnal tervikuna kogemus erinevates õigusvaldkondades selliselt, et teenuseosutaja suudab tagada õigusnõu andmise ja vastamise erinevat laadi õigusküsimustele; 4.3. vähemalt üks meeskonnaliikmetest (õigusnõustaja) peab valdama vene keelt tasemel, mis on vajalik lepinguga seotud ülesannete täitmiseks (sh valdama õigusosalast terminoloogiat).
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: Signe.Talalaev@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: • Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa nr 1), mis sisaldab: - teenuse kirjeldus, milles on kirjeldatud planeeritavad tegevused lähtudes tehnilises kirjelduses toodud tingimustest, sh kuidas tagatakse teenuse järjepidev toimimine. Kirjelduses tuleb välja tuua ka ettepanekud kiirete ja lihtsamate muudatuste kohta, millega pakkuja hinnangul saaks veebilehel olevat teavet parandada, samuti visiooni veebilehe edasisest arengust; - pakkuja varasema töökogemuse kirjeldus õigusnõustamise osutamisel koos meeskonnaliikmete CV-dega, mis sisaldavad väikehanke dokumendi punktis 3.1 nõutud infot hariduse ja töökogemuse kohta ning mis võimaldaks hinnata õigusnõustajate vastavust väikehanke nõuetele, sh valdkonnad, millele nõustajad on spetsialiseerunud; - pakkumuse maksumus koos lahtikirjutusega olulisemate kuluartiklite kaupa. Pakkuja võib teha ettepaneku tasumise tingimuste osas, sh sagedus (igakuine või harvem), seejuures võib esimene makse seoses teenuse käivitamisega olla suurem järgnevatest maksetest (max esimene osamakse 20 000 eurot + KM). Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • Pakkumus tuleb esitada elektroonselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt 5.12.2025 kell 23.59 • Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas.

	Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse (sh tasumise tingimuste) üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse pakkumus lähtudes lisas 2 esitatud hindamiskriteeriumitest.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankilepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 – pakkumuse vorm
 Lisa 2 – Hindamiskriteeriumid
 Lisa 3 – Lepingu projekt

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Teenuse ja meeskonnaliikmete kirjeldus:

(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.